

ACTA DE REUNIÓN 3
FUNDACIÓN PUERTAS DE COLORES

Fecha: 7 de enero de 2026
Lugar: Casa Mabel Martínez
Hora de inicio: 09:00 am
Hora de finalización: 11:15 am
Asistentes: Equipo directivo y profesional de la Fundación
No de Acta: 00003

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar, estructurar y definir los proyectos estratégicos para el año 2026 con base en lo ya realizado en el 2025, así como establecer acciones financieras, logísticas, operativas y de evangelización para el fortalecimiento de la Fundación.

2. DESARROLLO DE LOS TEMAS

2.1 LÍNEA VERDE

RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN 2025

- Un proyecto presentado al Ministerios del Interior(mercados 83 por entregar \$10.000.000) por ejecutar 2026
- Presentado proyecto en Secretaría de Desarrollo económico para fortalecimiento de la Fundación (formación)
- Presentado proyecto para SAE para la solicitud de la sede, el proyecto no fue aprobado
- Se recibieron donaciones por \$30.000.000 (mercados, juguetes, pescados, zapatos). Se cuentan con certificaciones de entrega, pero no se expidió ninguna por parte de la Fundación

PROYECCIÓN 2026

- Un proyecto presentado para apoyar la iniciativa de formación e las organizaciones
- Estructurado un programa de fortalecimiento y acompañamiento a otras organizaciones aliadas.
- 3 organizaciones de base o fundaciones acompañadas a través del programa de fortalecimiento
- 1 viaje de asesoría internacional

- Obtener **donaciones mínimas por \$50.000.000 COP.**
- Proyecto enfocado en **El Banquete Esther**, bajo los siguientes enfoques: Alimentación, donaciones, formación, evangelización y emprendimiento

2.2 LÍNEA PÚRPURA

RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN 2025

- Desarrollado material pedagógico para el abordaje de la pobreza menstrual, (cartilla, manuales, instructivos y juegos)
- Realizada una campaña para 1350 niñas y mujeres en temas relacionados con la pobreza menstrual
- Se ejecutaron 130.000.000 en el marco del convenio de subvención de la Gobernación de Cundinamarca dignidad menstrual.
- Se ganaron 3 proyectos de cooperación presentados (PNUD, Francia, Secretaria de Gobierno)
- Se realizó una campaña paga Tausa por \$3.500.000
- Se presentaron 19 propuestas para la búsqueda de financiación

PROYECCIÓN 2026

- 5 proyectos presentados con agentes de cooperación internacional para proyectos de derechos menstruales
- 3 proyectos ejecutados en el 2026
- Ejecutar una estrategia comercial en redes: Andrea: Marcación de estrategia, página web: promoción de producto, Ventas: Uso de redes sociales, contacto de venta: **Rappi.**
- Con base en la estrategia planteada, se proyectan **ingresos por \$350.000.000 COP.**
- Búsqueda de modistas que donen o manejen un precio económico para la fabricación de **toallas higiénicas.**
- Realización de **talleres gratuitos en Iglesias** para reclutar personas que puedan vincularse a la Fundación y dictar talleres.

2.3 LÍNEA NARANJA

RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN 2025

1 campaña realizada para apoyar las iglesias

Campañas de Prevención

- Enfoque en el proyecto **ESCNNA.**
- Inclusión del proyecto **El Banquete Esther** dentro de las campañas

- 2 Proyectos de cooperación internacional presentados en temas relacionados con la prevención e la ESCNNA y la Explotación sexual

2.4 PROYECTOS GENERALES

Acciones Locativas

- Búsqueda de un lugar físico para la Fundación.
- Requisitos: **casa de dos pisos**, con parqueadero y uso mixto (local y vivienda).

Acciones Financieras

- Conseguir y contratar un **contador**, con aprobación profesional de **Johanna**.
- Definir el **grupo de trabajo de la Fundación** y delegar funciones.
- Consultar con el contador la **figura financiera y contable** adecuada para los contratos del personal.
- Establecer una **base financiera clara** para cada proyecto o convenio.
- Revalorizar los recursos económicos y definir una **estrategia de análisis para donaciones**.
- Considerar la inversión en **redes sociales** y el **pago de impuestos**.

Acciones – Equipo Profesional

- Realizar **capacitaciones y formación mensual** al equipo.
- Buscar convenios y trabajos con iglesias catolicas

Acciones de Evangelización

- Integrar procesos de evangelización en actividades de la Fundación.
- Seguimiento y consolidación posterior a actividades del proyecto **El Banquete Esther**.
- Asesoría y guianza a líderes de la Fundación.

Primera fecha propuesta: primera quincena de febrero de 2026.

Acciones – Equipo Fundación PC

- Contactar personal de otras fundaciones para presentar las capacitaciones y brindar acompañamiento desde la formación que brinda Puertas de Colores.
 - Seleccionar las poblaciones con las que se trabajará.
 - Buscar e incluir donaciones de **personas naturales y jurídicas**.
-

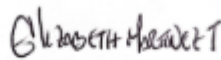
3. ACCIONES REALIZADAS

Se delegaron los cargos y responsabilidades del equipo de la Fundación de la siguiente manera:

- **Presidenta:** Elizabeth Martínez
- **Vicepresidenta:** Paola Arévalo
- **Directora:** Mabel Martínez
- **Primer Vocero:** Freddy Suárez
- **Segundo Vocero:** Marisol Martínez
- **Tercer Vocero:** Yulieth Ramírez
- **Secretaria:** Lilibeth Prieto

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

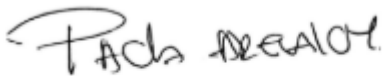
Se da por finalizada la reunión, quedando establecidos los lineamientos estratégicos, operativos, financieros y evangelísticos para el desarrollo de los proyectos del año 2025.



ELIZABETH MARTINEZ TOVAR
CC. 52.528.601 Bogotá



MABEL MARTINEZ TOVAR
CC.52.214.040 Bogotá
Representante Legal



ANA PAOLA AREVALO TOVAR
CC. 53.048.064



MARISOL MARTINEZ TOVAR
CC. 52.028.131 Bogotá



FREDY SUAREZ

CC 79.660691



JULIETH RAMIREZ

CC 1.018.430.833



LILIBETH PRIETO

CC.1.030.645.378v